

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

**na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki**

**Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH sp. z o.o. z siedzibą**

**w Łodzi**

Pełnomocnik Wspólnika Spółki

Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH sp. z o.o. z siedzibą

w Łodzi

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

na stanowisko Prezesa Zarządu

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Łęczycka 70, 93-193 Łódź, musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:

a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);

b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);

c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);

d) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

e) oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt 2;

f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych i toczących się postępowaniach karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);

g) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;

h) oświadczenie o złożeniu, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. z 2019 r. poz. 430 j.t.) albo oświadczenie o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.).

i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania Ministra Aktywów Państwowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, Pełnomocnika Wspólnika Spółki, Ministerstwo Aktywów Państwowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1”. wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego

4. Oświadczenia kandydata, o których mowa powyżej, w pkt 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia

wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- a) list motywacyjny (w oryginale),
- b) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
- c) kopię dowodu tożsamości.

6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 5 maja 2021 r. o godzinie 14:00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia składa się w sekretariacie Spółki w godzinach 10.00 – 14.00, adres:, ul. Łęczycka 70 , 93-193 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Pełnomocnik Wspólnika Spółki Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.

7. Kandydaci mogą uzyskiwać, informacje o Spółce w sekretariacie Spółki, ul. Łęczycka 70, 93-193 Łódź, do dnia 30 kwietnia 2021 r., w dniach roboczych, w godz. od 10.00 do 14.00, tel.:

+48 42 684 76 86, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:

- a) sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.;
- b) sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r. ;
- c) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2020 r.;
- d) sprawozdanie F01 za I kwartał 2021 r.;
- e) Akt Założycielski;
- f) aktualny odpis Spółki z Rejestru Przedsiębiorców KRS.

8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 6 maja 2021 r. o godzinie 13:00.

9. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Pełnomocnik Wspólnika Spółki.

10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu 12 maja 2021 r., w siedzibie Spółki lub siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Pełnomocnika termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony.

11. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:

- a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- d) wiedza w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
- e) wiedza z zakresu polityki kadrowej;
- f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

12. Po powołaniu kandydata na członka Zarządu przez Zgromadzenie Wspólników, Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, pozostałych kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika może również powiadomić telefonicznie.

13. Z kandydatem na członka Zarządu ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych w ramach pełnienia funkcji członka Zarządu, po ustaleniu których kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.

14. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Pełnomocnik Wspólnika może złożyć propozycję powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.

15. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.

16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

18. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Pełnomocnika Wspólnika w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.